



# Training Praktisch Leidinggeven

VOOR EERSTELIJNS LEIDINGGEVENDEN

## **Mensen bewegen tot resultaten**

Je effectiviteit als leidinggevende vergroten? Samen met je team beter presteren en meer impact realiseren? Wil je leren om te gaan met lastige situaties en de basisaspecten van effectief leidinggeven?



- ✓ Wil jij je ontwikkelen in het aansturen, activeren en motiveren van je team?
- ✓ Wil jij vaardigheden opdoen in het aanspreken en coachen van medewerkers?
- ✓ Wil jij meer grip krijgen op de dagelijkse hectiek in de operatie?
- ✓ Heb jij behoefte aan praktische handvaten voor dagelijkse proces opvolging?
- ✓ Wil jij verbetertrajecten graag versnellen en tips voor succesvolle uitvoering?

### DOELGROEP

Deze training is bedoeld voor teamleiders, meewerkend voormannen / -vrouwen en supervisors. Voor hen die praktische vaardigheden willen ontwikkelen die helpen in de dagelijkse aansturing.

### VOORKENNIS

Voor deze training is geen specifieke voorkennis vereist.

### TRAININGSDOELEN

Onze ervaren en deskundige trainers leiden de deelnemers naar:

- Het vergroten van de bewustwording van jouw rol als leidinggevende en de effectiviteit van de interactie tussen jou en je team;
- Methoden om jouw rol als leidinggevende vorm te geven;
- Praktische handvaten om jouw communicatie gericht te verbeteren. Zo groei jij in je leidinggevende rol én groeit jouw team.

### PRAKTIJKOPDRACHTEN

Vanuit de gedachte 'leren door te doen' gaan deelnemers aan de slag met opdrachten en praktijkcases. Voor het grootste leereffect voeren

de deelnemers deze opdrachten in de praktijk binnen het eigen team uit.

### CERTIFICERING

Na het volledig doorlopen van alle trainingsdagen en het uitvoeren van de praktijkopdrachten wordt het certificaat 'Praktisch Leidinggeven' uitgereikt.

### INVESTERING EN LOCATIE

De training bestaat uit 3 trainingsdagen. Voorafgaand aan de training is er een intake met de opdrachtgever om leerdoelen af te stemmen. Na afloop heeft iedere deelnemer een opvolgmoment met de trainer in de eigen werkomgeving om de voortgang te bespreken.

De training kan zowel in-huis als open inschrijving worden verzorgd. Bij een open inschrijving met deelnemers uit verschillende organisaties vindt de training op kantoor van Leanent in Apeldoorn plaats.





# Onderwerpen

## Introductie

- Kennismaking met elkaar

## Communicatie

- Kennismaking met communicatiemodellen
- Oefening in het geven van complimenten
- Oefening in het geven van feedback
- 2 Praktijkopdrachten

## Motiveringsgesprek

- Doel van het gesprek
- Uitleg van het stappenplan
- Oefening in het voeren van het gesprek

## Verbeteren van arbeidsrelaties

- Herkennen van problemen op de werkvloer
- Verhelpen van problemen op de werkvloer
- Voorkomen van problemen op de werkvloer

## Slechtnieuwsgesprek

- Uitleg van het stappenplan
- Bewustwording van hoe je zelf overkomt
- Oefening in het voeren van het gesprek

## Praktijkcasus

- In groepsverband het geleerde toepassen aan de hand van een actueel probleem

## Opvolgmoment & Coaching

- Coachingmoment & ondersteuning in de praktijk op locatie

## Certificaatuitreiking

- Terugkoppeling van het geleerde aan het Management
- Uitreiken van certificaten

## Aanmelden of informatie?

**proverta**

Proverta  
info@proverta.nl  
06 25 111 608

**VAVU**  
Training & Coaching

Vavu  
info@vavu.nu  
06 34 874 220

**Leanent**  
Mensen bewegen tot resultaten

Leanent  
info@leanent.nl  
055 538 55 70